



Istituto Comprensivo Statale
Maida (CZ)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale *Sedi di Maida, Vena di Maida, Jacurso, San Pietro a Maida Via Ottorino De Fiore – 88025 Maida (CZ) C.M. CZIC82900N / C.F. 82007130790*
e-mail czic82900n@istruzione.it pec czic82900n@pec.istruzione.it Tel. 0968/751016

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO anno scolastico 2022/2023

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, istituito dal D.P.R. 235/2007 art. 3, ha l'obiettivo di definire in maniera chiara e condivisa i diritti e i doveri nel rapporto tra l'Istituzione scolastica, le famiglie, e gli studenti. Esso intende stabilire un dialogo positivo, fra tutti i soggetti coinvolti, al fine di realizzare efficacemente il comune progetto educativo. Scuola e famiglia, in coerenza con la loro missione formativa, sono chiamate a collaborare pienamente per l'osservanza dei valori concernenti la convivenza civile e democratica, impegnandosi in un'alleanza educativa che guidi gli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica.

La Prof.ssa Sabrina Grande, Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo di Maida e il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____, sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità, contenente anche le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti all'osservanza delle vigenti disposizioni ministeriali relative al Covid.

IMPEGNI DELLA SCUOLA

Educazione alla legalità ed alla convivenza civile

1. Sviluppare negli alunni **principi etici di convivenza civile e di rispetto reciproco** nei confronti dei compagni, degli insegnanti e di tutto il personale scolastico.
2. Rispettare e far rispettare il **Regolamento dell'Istituzione scolastica**, favorendo la comprensione, la condivisione e l'interiorizzazione delle norme, al di là del loro valore puramente prescrittivo.
- 2 bis. Non operare nessun tipo di discriminazione: tutti gli alunni hanno diritto all'istruzione e alla formazione secondo possibilità e merito.

Sicurezza

3. Tutelare la **sicurezza degli alunni** attraverso un'adeguata sorveglianza in tutti i momenti della giornata scolastica.
4. **Garantire** che gli alunni **non vengano allontanati** dalle lezioni e **lasciati** in luoghi diversi dalla classe **senza sorveglianza**.

Programmazione educativa e didattica

5. Favorire il **lavoro collegiale tra docenti** della stessa disciplina e docenti del Consiglio di classe.
6. Promuovere percorsi volti alla **prevenzione del disagio scolastico e relazionale degli alunni**, anche con il supporto di personale specializzato.
7. Attivare **percorsi individualizzati di recupero e approfondimento** finalizzati alla promozione del successo formativo.
8. **Programmare le verifiche con largo anticipo**, tenendo conto possibilmente del carico di lavoro degli alunni.
9. **Adeguare le prove di verifica** agli argomenti svolti e al tipo di lavoro effettuato in classe.
10. **Considerare gli errori come occasione di riflessione** sulle carenze riscontrate e fornire supporti e strumenti educativi e didattici per il superamento degli stessi nel processo individuale di apprendimento.
11. **Programmare l'assegnazione di compiti e lezioni a casa**, in particolare dopo i rientri pomeridiani, per non gravare eccessivamente il carico del lavoro scolastico degli alunni.

Rapporti scuola – famiglia

12. Definire, chiarire e valorizzare il **ruolo dei rappresentanti di classe (genitori e alunni)**.
13. Creare **occasioni di confronto e informazione con le famiglie e gli alunni** rispetto alla vita scolastica (assemblee di classe, incontri scuola-famiglia, colloqui individuali ...).
14. **Illustrare alle famiglie e agli alunni** i contenuti, i metodi, gli obiettivi della **programmazione disciplinare**.
15. **Controllare con regolarità i compiti** assegnati e **correggere le prove** in tempi ragionevolmente brevi.
16. **Comunicare tempestivamente le valutazioni** delle prove di verifica scritte e orali.
17. **Informare** in modo chiaro e tempestivo **le famiglie sull'apprendimento e sul comportamento** degli alunni.
18. **Comunicare alle famiglie** eventuali situazioni di **profitto insufficiente e/o di frequenza irregolare**.
- 18 bis. Comunicare tempestivamente alle famiglie qualsiasi cambiamento nell'orario scolastico.

Interventi disciplinari

19. **Convocare le famiglie** nei diversi momenti dell'anno scolastico (presso il Dirigente Scolastico) per situazioni critiche relative a comportamento, rendimento scolastico, frequenza irregolare.
20. **Chiarire** con gli alunni interessati i **motivi di un eventuale provvedimento disciplinare**.
21. **Convocare le famiglie** (presso il Dirigente Scolastico e/o il Coordinatore di classe) per comunicare loro le **inadempienze dei loro figli e i provvedimenti presi dal Consiglio di classe**.
22. **Comunicare** al Dirigente Scolastico o in Segreteria i **nominativi degli alunni che si assentano spesso** o per lunghi periodi.
23. **Segnalare** telefonicamente ai genitori, tramite segreteria, **assenze ritenute "anomale"**.
24. **Ritirare** agli alunni i **telefoni cellulari e/o altri dispositivi elettronici** usati impropriamente a scuola.
- 24 bis. Prendere attenta visione del regolamento di disciplina della scuola.

IMPEGNI DELLA FAMIGLIA

Interventi educativi

25. Trasmettere ai propri figli **il principio che la scuola è di fondamentale importanza** per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale e umana.
26. Aiutare i propri figli nel **riconoscimento del ruolo dell'adulto** e nel rispetto delle decisioni prese dai docenti.
27. Far riflettere i propri figli sulla **natura educativa dei provvedimenti disciplinari**.
28. Assicurare un **abbigliamento degli alunni decoroso** e adeguato all'ambiente scolastico.
29. Far rispettare la **puntualità** ai propri figli.
30. **Vigilare sulle assenze** dei propri figli.
31. **Giustificare tempestivamente** le assenze e i ritardi dei propri figli.
32. Assicurare la **regolarità della frequenza**, anche nelle giornate di rientro pomeridiano.

Si ricorda a tale proposito che per l'ammissione all'anno successivo è richiesta la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico annuale; anche le ore di ritardo rientrano nel computo delle assenze.

33. Controllare e **firmare le comunicazioni**.
34. Controllare il percorso scolastico del figlio/a **firmando tempestivamente le valutazioni**.
35. **Controllare** frequentemente **i quaderni** e l'esecuzione dei compiti.
36. Controllare che i propri figli portino a scuola **il materiale necessario** per le attività didattiche.
37. **Evitare di portare** a scuola, a lezioni iniziate, **eventuale materiale scolastico dimenticato** dagli alunni; saranno ammessi soltanto oggetti di particolare importanza (per esempio occhiali o chiavi dicasa).
38. **Evitare** che i propri figli portino a scuola **oggetti pericolosi**, di valore o somme di denaro.

La scuola infatti non risponde del danneggiamento, del furto, della dimenticanza di oggetti di valore o di beni di proprietà individuale. Non risponde neppure dell'uso improprio dei telefoni cellulari: ne sono civilmente e penalmente responsabili i genitori.

39. **Ritirare a Scuola i telefoni cellulari** e oggetti non di pertinenza scolastica dei propri figli, precedentemente ritirati dalla Scuola.
40. Assumersi la **piena responsabilità civile ed erariale** dei danni eventualmente arrecati dai propri figli.
- 40 bis. Comunicare tempestivamente alla scuola qualunque sospetto di malattia infettiva dei propri figli.

Partecipazione alla vita scolastica

41. Stabilire **rapporti corretti con gli insegnanti**, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattiva cooperazione.
41. bis. In caso di motivi di dissenso sull'azione didattica e/o educativa di singoli docenti, rivolgersi, in prima istanza, al docente interessato, eventualmente e in un secondo tempo al Referente di plesso o al Dirigente Scolastico.
42. **Partecipare alle riunioni** in cui si discutono problemi educativi che interessano la classe.
- 42 bis. Prendere visione **frequentemente** delle comunicazioni e valutazioni e firmare voti, avvisi e note.
43. Fare riferimento ai **genitori rappresentanti** per le informazioni relative alla vita della classe.
44. **Informare la scuola di eventuali problematiche** che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'alunno.
45. Fornire alla scuola tutte le informazioni necessarie e la documentazione medica relativa alla **somministrazione di farmaci**, ad eventuali **intolleranze alimentari**, alla necessità di seguire **diete particolari** presso la mensa scolastica.

46. Nel caso di **uscita anticipata**, prima del termine delle lezioni sia mattutine che pomeridiane, **prelevare personalmente** il proprio figlio o tramite parenti o conoscenti muniti di **delega scritta**, depositata all'inizio dell'anno in segreteria. Tale obbligo vige anche nel caso di uscita anticipata al termine delle lezioni mattutine di alunni iscritti alla mensa, nelle giornate di rientro pomeridiano.
47. Tenere **regolari contatti con i docenti**, recandosi ai ricevimenti e agli incontri collettivi.
- 47bis. Evitare di richiedere colloqui con i docenti durante le loro ore di lezione.
48. **Cooperare** con gli insegnanti per l'attuazione di eventuali **strategie di recupero**. 48bis. Prendere attenta visione del regolamento di disciplina della scuola

IMPEGNI DEGLI ALUNNI

Rispetto per le persone

49. Mantenere un **comportamento corretto e rispettoso** nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni.
50. **Rivolgersi in maniera corretta** alle persone, nelle diverse situazioni comunicative.
51. Usare un **linguaggio consono ad un ambiente educativo**, nei confronti dei docenti, dei compagni e di tutto il personale scolastico.
52. Rapportarsi agli altri **evitando assolutamente offese verbali e/o fisiche**.

Rispetto per l'ambiente scolastico

53. Indossare un **abbigliamento decoroso**, consono all'ambiente scolastico.
54. **Evitare** di portare a scuola oggetti che non siano di pertinenza ed uso scolastico, quali **dispositivi elettronici, fumetti, poster**; evitare inoltre di portare consistenti somme di denaro, se non espressamente richiesto per gite o altro. Del loro smarrimento o danneggiamento la scuola comunque non risponde.
55. **Spegnere e consegnare al docente della prima ora i telefoni cellulari** in orario scolastico.
56. **Utilizzare correttamente le strutture**, gli arredi ed il materiale scolastico senza arrecare danni.
57. Trascorrere **l'intervallo in modo corretto**, evitando di fare schiamazzi, correre, affacciarsi alle finestre, fare giochi violenti, sporcare gli ambienti scolastici e senza arrecare disturbo per gli uffici e per le classi che non potessero momentaneamente usufruire di tale periodo di sosta dalle lezioni.
58. Durante le **uscite didattiche**, le gite ed i viaggi d'istruzione, **comportarsi in modo corretto** verso gli estranei e rispettoso degli ambienti extra-scolastici in cui tali attività vengono svolte.

Rispetto degli impegni scolastici

59. **Presentarsi puntualmente alle lezioni**, sia all'inizio della giornata che dopo gli intervalli e agli eventuali rientri pomeridiani.
60. Presentarsi a scuola con tutto il **materiale necessario** per le attività didattiche.
- 60 bis. Avere cura del proprio materiale scolastico; il personale docente e non docente non risponde degli oggetti dimenticati dagli alunni nelle aule, nei corridoi o in palestra al termine delle lezioni.
61. Seguire **con attenzione le lezioni** e intervenire in modo ordinato.
62. Manifestare agli insegnanti le proprie **eventuali difficoltà**.
63. Prendere regolarmente nota dei **compiti e delle lezioni assegnati**.
64. Svolgere le attività di studio e i **compiti assegnati con impegno e puntualità**.
65. Frequentare con serietà e regolarità eventuali **corsi di recupero**.
66. **Far firmare tempestivamente** tutte le comunicazioni scritte e i voti delle verifiche.

67. Consegnare alla propria famiglia tutti gli **avvisi** distribuiti dalla scuola.
68. Lasciare l'aula **solo se autorizzati** dal docente.
69. Chiedere di uscire dall'aula per recarsi ai servizi **solo in caso di necessità** ed uno alla volta
- 70. Prendere attenta visione del regolamento di disciplina della scuola.**

Firma:docenti _____

Firma genitori _____

Firma del Dirigente scolastico _____

