



-maid
-n to

Istituto Comprensivo Statale

Maida (CZ)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale
Sedi di Maida, Vena di Maida, San Pietro a Maida
Via Ottorino De Fiore – 88025 Maida (CZ) C.M. CZIC82900N / C.F. 82007130790
e-mail czic82900n@istruzione.it pec czic82900n@pec.istruzione.it Tel. 0968/751016

ISTITUTO COMPrensIVO - -MAIDA
Prot. 0004998 del 19/11/2024
VII (Uscita)

Circolare n. 71

ALLE FAMIGLIE
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
AI DOCENTI IC MAIDA
AL DSGA
AL SITO ISTITUZIONALE/ATTI

OGGETTO: ULTERIORI INFORMAZIONI MODALITA' ORGANIZZATIVE ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO 2024-2027.

In prossimità delle operazioni di voto per l'elezione del Consiglio di Istituto per il triennio 2024/2027, si rammentano di seguito le modalità di votazione, nonché i principali compiti e funzioni del C.d.I. l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola.

Si ricorda che, come in tutte le scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto del nostro I.C. è composto da **19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori**, la Dirigente Scolastica come membro di diritto.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va così espresso (non è ammesso il voto disgiunto):

1. per la componente **GENITORI** sarà possibile esprimere il voto di lista e **fino a n. 2 preferenze** (perché i posti da attribuire per tale componente sono superiori a 3), oppure solo il voto di lista oppure solo al massimo n. 2 preferenze;
2. per la componente **DOCENTI** sarà possibile esprimere il voto di lista e **fino a n. 2 preferenze** (perché i posti da attribuire per tale componente sono superiori a 3), oppure solo il voto di lista oppure solo al massimo n. 2 preferenze;
3. Per la componente **ATA** sarà possibile esprimere il voto di lista e **fino a 1 preferenza** (perché i posti da attribuire per tale componente sono fino a tre) oppure solo il voto di lista oppure solo l'unica preferenza. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno più figli nella medesima classe o in più classi esercitano il diritto di voto una sola volta.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Lunedì 25 novembre 2024, dopo la chiusura dei seggi prevista per le **ore 13.30**, inizieranno nei locali individuati per il Seggio n. 1 (Aula n. 1) le operazioni di scrutinio alle quali parteciperanno la Commissione elettorale, i componenti del seggio elettorale e gli eventuali rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, si procederà alla proclamazione degli eletti **entro 48 ore** dalla conclusione delle operazioni di voto. Degli eletti proclamati verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo on line della scuola.

COMPITI E FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto delibera nel rispetto delle competenze proprie e degli altri organi collegiali operanti nella scuola. Le sue delibere sono atti definitivi impugnabili con il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o con ricorso straordinario al Consiglio di Stato.

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 297/1994 (e successive modificazioni) elabora e adotta gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola.

1. Approva il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa)
2. Approva il Programma annuale e il Conto consuntivo
3. Adotta il Regolamento di Istituto
4. Delibera ed approva riguardo la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici.
5. Delibera il calendario scolastico.
6. Delibera in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo.
7. Promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze.
8. Delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni.
9. Adotta le iniziative dirette all'educazione della salute.
10. Elege la Giunta Esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente e il DSGA che svolge la funzione di segretario.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Sabrina GRANDE

